

上海市松江区2026年区级单位预算

预算单位：004001上海市松江区建设和管理委员会（本级）

目 录

- 一、单位主要职能
- 二、单位机构设置
- 三、名词解释
- 四、单位预算编制说明
- 五、单位预算表
 - 1. 2026年预算单位财务收支预算总表
 - 2. 2026年预算单位收入预算总表
 - 3. 2026年预算单位支出预算总表
 - 4. 2026年预算单位财政拨款收支预算总表
 - 5. 2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表
 - 7. 2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表
 - 8. 2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 单位“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明

上海市松江区建设和管理委员会（本级）主要职能

上海市松江区建设和管理委员会是主管建设行业管理的区政府工作部门，为正处级。

主要职能包括：

（一）贯彻执行有关城乡建设和城市管理的法律法规规章和方针政策；结合本区实际，研究制定贯彻执行的具体意见和办法，并组织实施；组织、指导、协调有关城乡建设和城市管理综合性、系统性、长远性重大问题研究，并及时上报。

（二）根据本区国民经济和社会发展规划，负责编制本区城乡建设和城市管理的中长期发展规划和年度计划，并组织实施。

（三）组织城乡建设和城市基础设施重大工程项目的前期论证和项目技术储备；指导、组织、协调、督促本区城乡重大建设工程的实施；综合协调城市基础设施项目建设；负责城乡建设和城市管理综合资料的收集、统计分析。

（四）负责本区城乡建设和城市基础设施维护资金的安排管理；负责建设单位使用粘土砖的专项资金、散装水泥专项资金等规费的征稽工作。

（五）负责本区建筑建材行业行政管理和行业管理，培育和规范建筑建材市场，核发建筑工程施工许可证，负责建设工程报建和建设工程合同登记竣工验收的备案；负责建设工程勘察设计、施工、监理等招标投标活动的监督管理；负责房屋建筑、市政基础设施项目的设计文件的审批和管理；承担建设工程质量安全监管责任；核发建筑施工企业安全生产许可证，负责建筑业企业三级、监理企业丙级资质的核准。

（六）负责本区燃气行业管理；负责管辖范围内的燃气建设和运行监管，负责燃气销售企业在较大范围内暂停供气和降低压力的审批，负责燃气销售企业针对逾期六个月仍不支付燃气使用费的用户中止供气的审批，承担对燃气供应企业严重违反管理行为的行政处罚。

（七）负责本区地下空间（人防地下空间除外）的综合管理；负责办理对公众开放的作为生产、经营场所以及其他作为公共场所的普通地下室的使用备案和变更备案。

（八）负责本区城市地下管线的综合管理；负责建立本区掘路计划制度；负责本区的掘路计划地下管线（包括架空线）以及占压地下管线的违法建（构）筑物的监察管理。

（九）负责区管道路和公共区域照明设施的行政管理；负责区管道路和公共区域照明应急处置的托底协调和处置；编制区管道路和公共区域照明专项规划；制定道路和公共区域照明设施移交接管规定；建立道路和公共区域照明考核评价体系并将考核结果纳入城市管理目标考核体系；建立道路和公共区域照明设施管理信息平台；建立道路照明节能评价标准和考核机制，大力推进道路照明节能改造。

（十）负责本区地下综合管廊建设和使用的综合协调事务；建立考核评价体系并将地下综合管廊建设纳入政府绩效考核体系；建立督查机制，定期对地下综合管廊建设工作进行督促检查。

（十一）负责本区既有建筑幕墙玻璃安全使用的监督管理，督促相关行政管理部门、产权人或物业管理单位履行安全监管职责。

（十二）负责本区城乡建设节能减排工作；组织实施重大城乡建设节能项目，负责建设单位建筑节能竣工验收的备案；研究拟定城乡建设和城市管理科技发展中长期规划和年度计划，并组织实施。

（十三）指导村镇建设和管理工作，推进农村城市化建设；负责权限范围内建设项目扩初设计的审批；负责本区建设工程抗震设防管理。

（十四）参与确定本区重大工程项目，负责指导、组织、协调、推进重大建设工程的实施和目标考核；综合协调城市基础设施项目建设相关工作；组织指导、综合协调、督促检查市级（含市级）以上重大项目建设推进统计等工作。

（十五）监督检查城乡建设和城市管理有关规定的贯彻落实情况，对违反《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》《上海市建筑市场管理条例》《建筑工程施工许可管理办法》《上海市燃气管理条例》《上海市建筑工程质量监督管理办法》等城乡建设和城市管理法律、法规和规章的行为依法采取行政强制措施，实施行政处罚。

（十六）负责行政复议和行政诉讼的有关工作。

（十七）承办区政府交办的其他事项。

上海市松江区建设和管理委员会（本级）机构设置

上海市松江区建设和管理委员会（本级）单位设10个内设机构，包括：

办公室

财务科

综合规划科（城市更新科）

建设管理科

建筑业管理科

城市运行安全科

重大项目推进科

设施监督管理科

执法监督管理科

组织人事科

名词解释

（一）财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

（六）项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

（七）“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（八）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2026年单位预算编制说明

2026年，上海市松江区建设和管理委员会（本级）收入预算2051.59万元，其中：财政拨款收入2051.59万元，比2025年预算减少730.47万元，减少26.26%。

支出预算2051.59万元，其中：财政拨款支出预算2051.59万元，比2025年预算减少730.47万元，减少26.26%，主要原因是：政府性基金预算支出减少。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算1451.87万元，比2025年预算减少21.19万元；政府性基金拨款支出预算599.72万元，比2025年预算减少709.28万元。

财政拨款收入支出减少）的主要原因是政府性基金预算资金减少。

财政拨款支出主要内容如下：

1. “2080501 行政单位离退休”科目84.68万元，主要用于归口管理行政单位开支的离退休经费。
2. “2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出”科目72万元，主要用于行政单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。
3. “2080506 机关事业单位职业年金缴费支出”科目37.20万元，主要用于行政单位实施职业年金制度由单位缴纳的职业年金支出。
4. “2080599 其他行政事业单位养老支出”科目1.78万元，主要用于行政单位退休职工生活补贴支出。
5. “2101101 行政单位医疗”科目30万元，主要用于行政单位基本医疗保险缴费经费。
6. “2120101 行政运行”科目750.88万元，主要用于行政单位的基本支出。
7. “2120199 其他城乡社区管理事务支出”科目284.04万元，主要用于行政单位部门职能开展各项工作的项目支出。
8. “2210201 住房公积金”科目85.20万元，主要用于行政单位按规定为职工缴纳的住房公积金。
9. “2210203 购房补贴”科目106.08万元，主要用于行政单位按规定支付职工的购房补贴。
10. “2120803 城市建设支出”科目569.72万元，天然气瓶改管项目补贴。
11. “2121301 城市公共设施”科目30万元，天然气瓶改管项目补贴。

2026年预算单位财务收支预算总表

编制单位：004001上海市松江区建设和管理委员会（本级）

单位：元

本年收入		本年支出				
项目	预算数	项目	预算数			
			合计	基本支出		项目支出
				人员经费	公用经费	
一、财政拨款收入	20,515,876.21	一、一般公共服务支出				
1、一般公共预算资金	14,518,676.21	二、国防支出				
2、政府性基金	5,997,200.00	三、公共安全支出				
3、国有资本经营预算		四、教育支出				
二、事业收入		五、科学技术支出				
三、事业单位经营收入		六、文化旅游体育与传媒支出				
四、其他收入		七、社会保障和就业支出	1,956,632.00	1,830,812.00	125,820.00	
		八、卫生健康支出	300,000.00	300,000.00		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出	16,346,444.21	5,786,102.00	1,722,712.01	8,837,630.20
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、援助其他地区支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	1,912,800.00	1,912,800.00		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、灾害防治及应急管理支出				
		二十、预备费				
		二十一、债务付息支出				
收入总计	20,515,876.21	支出总计	20,515,876.21	9,829,714.00	1,848,532.01	8,837,630.20

2026年本单位收入预算2051.59万元，比上年减少730.47万元，减少26.26%，主要原因是政府性基金预算收入减少；支出预算2051.59万元，比上年减少730.47万元，减少26.26%，主要原因是政府性基金预算支出减少。

2026年预算单位收入预算总表

编制单位：004001上海市松江区建设和管理委员会（本级）

单位：元

项目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
208			社会保障和就业支出	1,956,632.00	1,956,632.00			
208	05		行政事业单位养老支出	1,956,632.00	1,956,632.00			
208	05	01	行政单位离退休	846,812.00	846,812.00			
208	05	02	事业单位离退休					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	720,000.00	720,000.00			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	372,000.00	372,000.00			
208	05	99	其他行政事业单位养老支出	17,820.00	17,820.00			
210			卫生健康支出	300,000.00	300,000.00			
210	11		行政事业单位医疗	300,000.00	300,000.00			
210	11	01	行政单位医疗	300,000.00	300,000.00			

212			城乡社区支出	16,346,444.21	16,346,444.21			
212	01		城乡社区管理事务	10,349,244.21	10,349,244.21			
212	01	01	行政运行	7,508,814.01	7,508,814.01			
212	01	99	其他城乡社区管理事务支出	2,840,430.20	2,840,430.20			
212	08		国有土地使用权出让收入安排的支出	5,697,200.00	5,697,200.00			
212	08	03	城市建设支出	5,697,200.00	5,697,200.00			
212	13		城市基础设施配套费安排的支出	300,000.00	300,000.00			
212	13	01	城市公共设施	300,000.00	300,000.00			
221			住房保障支出	1,912,800.00	1,912,800.00			
221	02		住房改革支出	1,912,800.00	1,912,800.00			
221	02	01	住房公积金	852,000.00	852,000.00			
221	02	03	购房补贴	1,060,800.00	1,060,800.00			
合计				20,515,876.21	20,515,876.21			

2026年预算单位支出预算总表

编制单位：004001上海市松江区建设和管理委员会（本级）

单位：元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
208			社会保障和就业支出	1,956,632.00	1,956,632.00	
208	05		行政事业单位养老支出	1,956,632.00	1,956,632.00	
208	05	01	行政单位离退休	846,812.00	846,812.00	
208	05	02	事业单位离退休			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	720,000.00	720,000.00	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	372,000.00	372,000.00	
208	05	99	其他行政事业单位养老支出	17,820.00	17,820.00	
210			卫生健康支出	300,000.00	300,000.00	
210	11		行政事业单位医疗	300,000.00	300,000.00	
210	11	01	行政单位医疗	300,000.00	300,000.00	

212			城乡社区支出	16,346,444.21	7,508,814.01	8,837,630.20
212	01		城乡社区管理事务	10,349,244.21	7,508,814.01	2,840,430.20
212	01	01	行政运行	7,508,814.01	7,508,814.01	
212	01	99	其他城乡社区管理事务支出	2,840,430.20		2,840,430.20
212	08		国有土地使用权出让收入安排的支出	5,697,200.00		5,697,200.00
212	08	03	城市建设支出	5,697,200.00		5,697,200.00
212	13		城市基础设施配套费安排的支出	300,000.00		300,000.00
212	13	01	城市公共设施	300,000.00		300,000.00
221			住房保障支出	1,912,800.00	1,912,800.00	
221	02		住房改革支出	1,912,800.00	1,912,800.00	
221	02	01	住房公积金	852,000.00	852,000.00	
221	02	03	购房补贴	1,060,800.00	1,060,800.00	
合计				20,515,876.21	11,678,246.01	8,837,630.20

2026年预算单位财政拨款收支预算总表

编制单位：004001上海市松江区建设和管理委员会（本级）

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算资金	14,518,676.21	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金	5,997,200.00	二、国防支出				
三、国有资本经营预算		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	1,956,632.00	1,956,632.00		
		八、卫生健康支出	300,000.00	300,000.00		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出	16,346,444.21	10,349,244.21	5,997,200.00	
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				

		十四、商业服务业等支出				
		十五、援助其他地区支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	1,912,800.00	1,912,800.00		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、灾害防治及应急管理支出				
		二十、预备费				
		二十一、债务付息支出				
		二十二、其他支出				
收入总计	20,515,876.21	支出总计	20,515,876.21	14,518,676.21	5,997,200.00	

2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

编制单位：004001上海市松江区建设和管理委员会（本级）

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
208			社会保障和就业支出	1,956,632.00	1,956,632.00	
208	05		行政事业单位养老支出	1,956,632.00	1,956,632.00	
208	05	01	行政单位离退休	846,812.00	846,812.00	
208	05	02	事业单位离退休			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	720,000.00	720,000.00	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	372,000.00	372,000.00	
208	05	99	其他行政事业单位养老支出	17,820.00	17,820.00	
210			卫生健康支出	300,000.00	300,000.00	
210	11		行政事业单位医疗	300,000.00	300,000.00	
210	11	01	行政单位医疗	300,000.00	300,000.00	

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
212			城乡社区支出	10,349,244.21	7,508,814.01	2,840,430.20
212	01		城乡社区管理事务	10,349,244.21	7,508,814.01	2,840,430.20
212	01	01	行政运行	7,508,814.01	7,508,814.01	
212	01	99	其他城乡社区管理事务支出	2,840,430.20		2,840,430.20
221			住房保障支出	1,912,800.00	1,912,800.00	
221	02		住房改革支出	1,912,800.00	1,912,800.00	
221	02	01	住房公积金	852,000.00	852,000.00	
221	02	03	购房补贴	1,060,800.00	1,060,800.00	
合计				14,518,676.21	11,678,246.01	2,840,430.20

2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表

编制单位：004001上海市松江区建设和管理委员会（本级）

单位：元

项目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
212			城乡社区支出	5,997,200.00		5,997,200.00
212	08		国有土地使用权出让收入安排的支出	5,697,200.00		5,697,200.00
212	08	03	城市建设支出	5,697,200.00		5,697,200.00
212	13		城市基础设施配套费安排的支出	300,000.00		300,000.00
212	13	01	城市公共设施	300,000.00		300,000.00
合计				5,997,200.00		5,997,200.00

2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表

编制单位：004001上海市松江区建设和管理委员会（本级）

单位：元

项目			国有资本经营预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

注：上海市松江区建设和管理委员会（本级）2026年度无国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

编制单位：004001上海市松江区建设和管理委员会（本级）

单位：元

项目			一般公共预算基本支出		
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	9,088,022.00	9,088,022.00	
301	01	基本工资	1,307,208.00	1,307,208.00	
301	02	津贴补贴	5,416,880.00	5,416,880.00	
301	03	奖金	108,934.00	108,934.00	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	720,000.00	720,000.00	
301	09	职业年金缴费	372,000.00	372,000.00	
301	10	职工基本医疗保险缴费	300,000.00	300,000.00	
301	11	公务员医疗补助缴费			
301	12	其他社会保障缴费	11,000.00	11,000.00	
301	13	住房公积金	852,000.00	852,000.00	
301	99	其他工资福利支出			

302		商品和服务支出	1,848,532.01		1,848,532.01
302	01	办公费	210,000.00		210,000.00
302	02	印刷费			
302	04	手续费			
302	05	水费	20,000.00		20,000.00
302	06	电费	340,000.00		340,000.00
302	07	邮电费	50,000.00		50,000.00
302	09	物业管理费	604,141.60		604,141.60
302	11	差旅费	20,000.00		20,000.00
302	12	因公出国（境）费用			
302	13	维修（护）费	10,000.00		10,000.00
302	14	租赁费			
302	15	会议费	5,000.00		5,000.00
302	16	培训费	5,000.00		5,000.00
302	17	公务接待费	5,000.00		5,000.00
302	18	专用材料费			
302	24	被装购置费			
302	25	专用燃料费			
302	26	劳务费	10,000.00		10,000.00
302	27	委托业务费			
302	28	工会经费	136,480.44		136,480.44
302	31	公务用车运行维护费			
302	39	其他交通费用			
302	99	其他商品和服务支出	432,909.97		432,909.97

303		对个人和家庭的补助	741,692.00	741,692.00	
303	01	离休费	153,212.00	153,212.00	
303	02	退休费			
303	04	抚恤金			
303	05	生活补助			
303	99	其他对个人和家庭的补助	588,480.00	588,480.00	
310		资本性支出			
310	02	办公设备购置			
310	03	专用设备购置			
310	99	其他资本性支出			
合计			11,678,246.01	9,829,714.00	1,848,532.01

单位“三公”经费和机关运行经费预算表

编制单位：

单位：万元

2026年“三公”经费预算数						2026年机关运行经费预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行费			
			小计	购置费	运行费	
0.50		0.50				184.85

其他相关情况说明

一、2026年“三公”经费预算情况说明

2026年“三公”经费预算数为0.5万元，与2025年预算持平。其中：

（一）因公出国（境）费0万元，与2025年预算持平。

（二）公务用车购置及运行费0万元，与2025年预算持平。

（三）公务接待费0.5万元。与2025年预算持平。

二、机关运行经费预算

2026年上海市松江区建设和管理委员会（本级）财政拨款的机关运行经费预算为184.85万元。

三、政府采购预算情况

2026年度本单位政府采购预算61万元，其中：政府采购货物预算1万元，政府采购服务60万元。

四、绩效目标设置情况

2026年度，本单位编报绩效目标的项目共17个，涉及项目预算资金696.84万元。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，上海市松江区建设和管理委员会（本级）无车辆保有情况，无价值50万元以上通用设备、价值100万以上专用设备保有情况。2026年暂无安排购置车辆/通用设备/专用设备计划。

海绵城市规划修编项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于2026年1月（至2026年12月）实施海绵城市规划修编项目，主要实施内容为委托第三方协助我委完成海绵城市规划修编，经测算，预算资金约100万元。

二、立项依据

1. 根据《上海市住房和城乡建设管理委员会关于发布2025年本市海绵城市建设工作的通知（沪建综规〔2025〕69号）》，开展区级海绵城市建设规划修编工作。启动区级海绵城市建设规划评估。结合市级海绵城市规划和“十五五”期间海绵城市建设计划，开展建设规划修编，明确规划时限、规划目标与指标、建设方案等，落实2030年各区海绵城市建设目标要求。

2. 工作职能：《上海市住房和城乡建设管理委员会关于发布2025年本市海绵城市建设工作的通知（沪建综规〔2025〕69号）》。

三、实施主体

综合规划科（城市更新科）

四、实施方案

按照我委内控要求，经我委评审小组评审，以最低价并且保证质量、服务原则为前提，确定第三方开展此项工作。并按照明年市住建委文件要求的时间节点完成海绵城市规划修编，并上报。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额60万元；
2. 资金类型：区一般公共预算资金；
3. 执行计划：按照明年市住建委文件要求的时间节点，报告完成后一次性支付。

七、绩效目标

完成我区海绵城市规划修编 \geq 1份，完成时间要在明年市住建委文件要求的时间节点之前，并符合上报要求。促进海绵城市整体推进和建设。

落实联合国2030年可持续发展议程松江自愿评估报告（区级层面）项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于2026年7月（至2026年12月）实施落实联合国2030年可持续发展议程松江自愿评估报告（区级层面）项目，主要实施内容为委托第三方协助我委完成评估报告，经测算，预算资金约59.50万元。

二、立项依据

1. 根据上海市住房和城乡建设管理委员会关于开展2024年《落实联合国2030年可持续发展议程上海自愿评估报告（区级层面）》编制工作的函：一、基本情况，...2023年度的《上海报告》将依托既有形成的工作框架和编制模式，...最终形成“1+N”的成果体系：“1”即市级层面主报告；“N”即区级层面分报告...。

2. 工作职能：按照往年情况，该项工作由胡民主任批示及李建国副主任批示由综合规划科牵头组织落实。

三、实施主体

综合规划科（城市更新科）

四、实施方案

按照市住建委对此项目工作推进要求，结合松江实际情况，此项工作进度安排：8月底完成初稿，9月初报区政府审定，9月底上报市住建委，10月底完成报告编制工作并在世界城市日全球主场活动期间发布，会后将在联合国官方网站登载。由于此项工作特殊，为保持区级层面报告与市级报告统一性，采用单一源采购方式由上海社科院中标编制该报告。目前此项工作已经完成，但未列入2023年财政预算，故申请列入2024年财政预算。

五、实施周期

2026年7月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额59.50万元；
2. 资金类型：区一般公共预算资金；
3. 执行计划：列入2026年财政预算。

七、绩效目标

松江区城市体检报告项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于2026年1月（至2026年12月）实施松江区城市体检报告项目，主要实施内容通过政府采购平台采购，委托第三方编制松江区城市体检报告，经测算，预算资金约58万元。

二、立项依据

1. 文件依据：根据《上海市住房和城乡建设管理委员会关于印发〈2021年上海市城市体检工作方案〉的函》（沪建综规[2021]445号）文件“一年一体检，五年一评估”要求。为此我委委托第三方编制2023年松江区城市体检报告，以完成市住建委的工作要求。按照“市区全面覆盖、街镇扩大范围、社区同步试点”的原则，市、区、管委会全范围开展城市体检，同时各区选取2-3个街镇和1个社区开展城市体检工作。

2. 工作职能：参照往年情况，根据《2025年松江区城市体检工作方案》：五、组织保障：（一）加强组织领导，建立城市体检工作机制，分管副区长牵头统筹协调城市体检工作中的重大事项，区建设和管理委员会会同...等部门共同推进城市体检工作。

三、实施主体

综合规划科（城市更新科）

四、实施方案

2026年松江区城市体检费用纳入委财政预算后，2026年上半年委托第三方招投标代理进行采购，确定编制单位后，下半年按照市住建委时间节点要求完成《2025年松江区城市体检报告》1套。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额58万元；

2. 资金类型：区一般公共预算资金；

3. 执行计划：城市体检报告费用按照合同约定，合同签订后支付30%，剩余70%报告编制完成后一次性支付。

七、绩效目标

完成松江区城市体检报告一份。报告需按照市住建委明年发布的文件中具体规定的工作要求的时间节点及时完成，并符合上报要求；总结并推广城市规划建设过程中的优秀经验，促进城市高质量发展。

海绵城市建成区自评估项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于2026年1月（至2026年12月）实施海绵城市建成区自评估项目，主要实施内容为委托第三方协助我委完成海绵城市建成区自评估并出具自评估报告，经测算，预算资金约4.93万元。

二、立项依据

1. 文件依据：《上海市住房和城乡建设管理委员会关于开展2023年本市海绵城市建设相关工作的函》（沪建综规〔2023〕99号）：二、工作内容，（一）开展建成评估工作。围绕年度工作目标，请各区和相关管委会报送今年计划完成区域、“十四五”年度计划完成的海绵城市建设区域及还蛮城市建设项目，并开展建成评估工作，编制年度自评估报告。

2. 工作职能：《上海市住房和城乡建设管理委员会关于开展2023年本市海绵城市建设相关工作的函》（沪建综规〔2023〕99号）号文件。

三、实施主体

综合规划科（城市更新科）

四、实施方案

按照我委内控要求，经我委评审小组评审，以最低价并且保证质量、服务原则为前提，确定第三方开展此项工作。并按照明年市住建委文件要求的时间节点完成海绵城市建成区自评估报告，并上报。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额4.93万元；

2. 资金类型：区一般公共预算资金；

3. 执行计划：按照明年市住建委文件要求的时间节点，报告完成后一次性支付。

七、绩效目标

完成我区海绵城市建成区自评估报告≥1份，完成时间要在明年市住建委文件要求的时间节点之前，并符合上报要求。促进海绵城市整体推进和建设。

初步设计专家评审费项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于2026年1月（至2026年12月）实施初步设计专家评审费项目，主要实施内容为委托第三方协助我委对建设项目初步设计结构、概算进行评审，经测算，预算资金约12万元。

二、立项依据

1. 文件依据：《上海市建设工程项目初步设计委托咨询评估管理办法》第二条，本办法适用于国家、市级立项政府投资类建设工程项目初步设计及调整等咨询评估事项（市级城市维护项目咨询评估事项按有关规定执行）。区级立项建设工程项目初步设计、概算调整等咨询评估事项参照执行。

2. 工作职能：根据中共松江区委办公室松江区人民政府办公室关于印发《上海市松江区建设和管理委员会职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知[松委办（2019）73号文]第四条，上海市松江区建设和管理委员会设下列内设机构：（三）综合规划科。组织、指导、协调...；负责权限范围内建设项目初步设计的审批；负责...。

三、实施主体

综合规划科（城市更新科）

四、实施方案

按照我委内控要求，通过三方比价择优选择有资质的中介服务机构对项目初步设计进行结构、概算等方面的评审，签订委托协议。初步预估受理完成60个项目，按每个项目2000元计算（具体按照实际数量），项目数量超过60个的，按封顶价12万结算。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额12万元；

2. 资金类型：区一般公共预算资金；

3. 执行计划：按照合同约定，根据具体受理完成的项目数量一次性支付，超过预估数量按封顶价12万结算。

七、绩效目标

完成全区我委受理范围内建设项目初步设计结构、概算评审；出具意见及时、准确无误，符合国家相关规范标准；委托方满意度达到90%以上。

建设工程抗震设防评审费项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于2026年1月（至2026年12月）实施建设工程抗震设防专家评审费项目，主要实施内容为委托第三方协助我委对建设项目抗震设防进行评审，经测算，预算资金约2万元。

二、立项依据

1. 文件依据：《上海市城乡建设和交通委员会关于下放建筑工程抗震设防审查权限的通知》（沪建交〔2013〕1289号）《关于印发〈上海市建筑工程初步（总体）设计文件抗震设防审查管理办法〉的通知（沪建管〔2015〕958号）《上海市松江区建设和交通委员会关于开展建筑工程抗震设防审查工作的函》（沪松建交〔2014〕129号）。

2. 工作职能：组织、指导、协调...；负责权限范围内建设项目抗震设防的审批；负责...。

三、实施主体

综合规划科（城市更新科）

四、实施方案

按照我委内控要求，通过三方比价择优选择有资质的中介服务机构对项目初步设计进行结构、概算等方面的评审，签订委托协议。初步预估受理完成60个项目，按每个项目2000元计算（具体按照实际数量），项目数量超过60个的，按封顶价12万结算。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额2万元；

2. 资金类型：区一般公共预算资金；

3. 执行计划：按照合同约定，根据具体受理完成的项目数量一次性支付，超过预估数量按封顶价12万结算。

七、绩效目标

完成全区我委受理范围内建设项目初步设计结构、概算评审；出具意见及时、准确无误，符合国家相关规范标准；委托方满意度达到90%以上。

2026年松江区区级城市维护项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于拟于2025年8月（至2026年8月）实施2026年松江区区级城市维护项目评审费项目，主要实施内容为评审服务单位开展2026年区级城维项目入库评审，评审完成后，区建管委审核通过并支付评审费用，经测算，服务费为39.5万元。

二、立项依据

1. 文件依据：区建管委、区财政局联合印发的《松江区区级城市维护项目管理办法》（沪松建管规字〔2020〕3号）中明确“对于纳入区级城市维护保障范围的项目，区建设管理委按照国家和本市有关城市维护项目管理的规划、政策、标准、法规和有关要求，委托第三方专业机构对项目规模、投资估算等主要技术经济指标进行评审。”

2. 工作职能：负责本区城乡建设和城市基础设施维护资金的安排管理；负责区级城市维护项目年度计划编报，组织协调城市维护项目审批及备案工作；指导、组织、协调城乡建设和城市基础设施项目建设相关工作。

三、实施主体

建设管理科

四、实施方案

2025年8至2026年8月，区建管委通过分散采购选定2025年区级城维项目入库评审单位，于合同签订后至2026年8月底前完成约200个（不足200个按实际数量计）区级城维项目入库评审工作，项目的评审意见需经区建管委审核确认，最终形成2026年区级城维项目库。

五、实施周期

2025年8月1日-2026年7月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额39.5万元；

2. 资金类型：区一般公共预算资金；

3. 执行计划：第一次于2026年2月底，支付评审服务费的80%，若实际评审数量未达200个的80%，则支付实际完成评审数量服务费的80%，第二次于2026年8月底，按全部验收完成项目数量进行清算（超过200个按200个计）。

七、绩效目标

通过委托第三方评审单位开展2026年城维项目入库评审工作，进一步规范本区城市维护项目资金使用，提高城维项目管理水平，提升城市精细化管理水平。

区重大工程项目建设信息管理平台（运维）项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于拟于2026年1月（至2026年12月）实施松江区重大工程项目建设信息管理平台（运维）项目，主要实施内容为信息平台运行维护，经测算，预算资金约2.99万元。

二、立项依据

1. 文件依据：《松江区信息化项目管理办法》沪松府[2018]142号中“为保障已有信息系统的软件、硬件正常使用所需的计算机和网络硬件设备维护更新、通信服务、信息安全服务、托管服务、设备租赁、数据加工服务等第三方服务、软件维护等相关内容”。

2. 工作职能：参与确定本区年度重大工程项目，负责指导、组织、协调、推进市、区重大工程项目的实施和目标考核。

三、实施主体

重大项目推进办

四、实施方案

2026年1月至12月对市、区重大工程项目建设信息管理平台进行运行维护。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额2.99万元；
2. 资金类型：区一般公共预算资金；
3. 执行计划：计划2026年10月一次性支付款项。

七、绩效目标

2026年完成所有区级重大工程的信息录入，确保区重大工程项目建设信息管理平台安全稳定运行，提升本区重大工程管理水平。

“九五”普法宣传项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于2026年1月1日至2026年12月31日实施“九五”普法宣传项目，主要实施内容为“九五”普法宣传讲座、购买法律书本等，经测算，预算资金约2万元。

二、立项依据

1. 文件依据：《关于印发〈关于进一步落实本市国家机关普法责任清单制度的意见〉的通知》（沪法宣办[2021]4号），进一步明确“谁执法谁普法”责任，压实本市各国家机关的普法责任，提升普法工作实效。

2. 工作职能：负责有关法律、法规的学习培训、宣传、解释工作。

三、实施主体

执法监督管理科

四、实施方案

拟每半年度开展一次普法宣传讲座，定期购买法律书本。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额2万元；

2. 资金类型：区一般公共预算资金；

3. 执行计划：2026年上半年1万元、下半年1万元。

七、绩效目标

1. 通过深入开展“九五”普法宣传，提高全委人员法治思想，扎实推进本区建管行业的依法监督、依法决策，有效提高依法行政水平。

2. 通过“九五”普法教育，促使建管行业质量、安全、市场行为等法律、法规和规章为建设领域人员和群众所知晓，提高广大执法人员法治思维运用和执法管理能力，促进管理服务对象等加强法律意识和自律意识，依法合规从事相关工作，为全面推进建管事业的依法治理、健康发展奠定坚实的法治基础。

购买法律服务（法律诉讼服务）项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于2026年1月1日至2026年12月31日实施购买法律服务项目，主要实施内容为提供法律服务，经测算，预算资金约6万元。其中法律服务4万，法律诉讼2万。

二、立项依据

1. 文件依据：根据《中共松江区委办公室 松江区人民政府办公室印发〈关于进一步深化松江区法律顾问制度的实施意见〉的通知》（松委办发〔2024〕20号）要求，加快实现政府法律顾问从“有形覆盖”向“有效覆盖”转变，真正让法律顾问成为政府依法行政的参谋和保障，奋力推进新时代法治政府建设。《松江区外聘法律顾问办理涉法事务付费办法》，为适应松江区法治建设的需要，规范外聘法律顾问办理涉法事务付费，发挥外聘法律顾问在全区各级党政机关涉法事务处置中的作用，采用常年法律顾问费+个案法律服务费的付费方式。

2. 工作职能：负责政府合同法律审核、负责行政复议、行政诉讼有关工作。。

三、实施主体

执法监督管理科

四、实施方案

2026年外聘法律顾问一名，及时有效地提供合同法律咨询、法律审核服务和行政复议、行政诉讼代理工作，确保本单位依法行政、规范开展工作。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额6万元；
2. 资金类型：区一般公共预算资金；
3. 执行计划：法律顾问费用4万，法律诉讼服务2万。

七、绩效目标

2026年外聘法律顾问一名，提供法律服务，确保本单位依法行政、规范开展工作，提高政府依法行政能力和水平。

安全生产月宣传项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于2026年5月-6月实施安全生产月宣传项目，主要实施内容为制作“安全生产月”宣传横幅，经测算，预算资金约2万元。

二、立项依据

1. 文件依据：《关于本区深化安全生产领域改革发展的实施办法》（松委[2018]193号）：（二十七）加强安全生教育培训和舆论监督。大力宣传安全生产法律法规和方针政策，加强安全生产公益宣传，普及安全知识。……推进安全文化建设，办好“安全生产月”、宣传活动。

2. 工作职能：组织协调本委职责范围内的建设工程、燃气、地下空间、地下管廊等城乡建设行业安全管理；负责涉及本委的应急处置、维稳、反恐、防空等工作；综合协调本委系统内部的安全生产、防汛防台等工作。

三、实施主体

城市运行安全科

四、实施方案

2026年5-6月制作安全生产月主题口号及安全生产宣传口号横幅约160条，经验收合格后发放至全区在建工地及燃气场站、地下空间场所进行悬挂宣传，悬挂周期不少于45天，提升人员安全意识，预防和减少安全生产事故发生。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额2万元；
2. 资金类型：区一般公共预算资金；
3. 执行计划：预计在2026年6至7月份一次性支付。

七、绩效目标

- 1、宣传横幅数量：约160条（按实结算）；
- 2、质量：外观检查合格，悬挂有效寿命大于45天；
- 3、时效：合同签订10天内完成制作并发货；
- 4、实施后效益：形成良好的安全生产宣传氛围，扩大安全宣传的受众面，提高人员的安全意识，预防和减少安全生产事故发生。

建设系统行业推进（统筹推进）项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于2026年1月（至2026年12月）实施建设系统行业推进（统筹推进）项目，主要实施内容为推进2026年度建设系统行业各项工作，经测算，预算资金约11万元。

二、立项依据

1. 文件依据：《设计工程消防设计审查验收管理暂行规定》：（中华人民共和国住房和城乡建设部令第51号）：从事建设工程消防设计审查验收的工作人员，以及建设、设计、施工、工程监理、技术服务等单位的从业人员，应当具备相应的专业技术能力，定期参加职业培训。

《关于进一步加强上海市建筑信息模型技术推广应用的通知》（沪建建管联〔2017〕326号）：相关管理部门应当加大对BIM技术的政策扶持和行业引导，在科研立项、项目费用等方面加大支持力度，鼓励行业、企业开展BIM技术的研究和应用。《关于进一步推进本市工程建设项目施工图设计文件审查改革工作的通知》（沪建建管联〔2021〕288号）：全面落实勘察、设计单位及从业的专业技术人员对施工图设计的主体责任，确保设计文件质量。在要求企业加强自身内部管控的同时，市住房城乡建设管理委会同市交通委、市民防办、市水务局、市绿化市容局等部门，细化完善施工图审查事中事后监管措施，推动本市施工图设计文件审查改革工作纵深发展。《关于印发《关于坚持对标一流持续优化上海市工程建设领域营商环境的行动方案》的通知》沪建建管联〔2024〕249号：做好营商环境宣传推介。加强正面宣传，推动线上线下融合，进一步加强市区联动和发挥标杆企业引领作用，推动面向实践、面向一线、面向政策执行层面的宣传，形成分层分类宣传模式，将营商政策无差别层层传导、覆盖到位。根据《上海市全面深化工程建设项目审批审查制度改革持续优化营商环境工作方案》（沪建审改〔2021〕2号）第三大点（三、保障措施）第6小点（加大宣贯培训力度）的要求。坚持把企业感受作为改革工作的落脚点，充分调动市、区两级的培训宣传资源，以通俗易懂的形式进一步突出集中解读和精准推送。同步建立表扬激励机制，加快形成各部门主动参与、主动服务、各主体主动配合、积极支持的良好氛围和机制。《关于推进本市超低能耗建筑发展的实施意见的通知》（沪建建材联〔2020〕541号）第七点保障措施第3点广泛宣传，组织专业培训。各有关部门要通过多种渠道，积极宣传超低能耗建筑优势、政策措施、典型案例和先进经验，增强公众对超低能耗建筑和相关技术、产品的认知和接受度。加强对开发、设计、施工、监理人员相关业务的培训，提高从业人员技术和管理水平，在本市营造推广超低能耗建筑的良好氛围。上海市住房和城乡建设管理委员会关于印发世界城市日主题活动“2024上海国际城市与建筑博览会”工作方案的通知；

2. 工作职能：根据市住建委工作要求及区委、区政府工作安排，有序推进建设系统行业各项工作。

三、实施主体

办公室

四、实施方案

根据市住建委、区委、区政府各阶段工作安排，推进建设系统行业各项工作。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额11万元；

2. 资金类型：区一般公共预算资金；

3. 执行计划：按照市、区各阶段工作安排，在推进建设系统行业各项工作中根据实际情况执行。

七、绩效目标

确保建设系统行业各项工作按照年初制定的目标和计划有序推进。

信息化运维项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于2026年1月（至2026年12月）实施信息化运维项目，主要实施内容为计算机和网络系统维护，经测算，预算资金约9.84万元。

二、立项依据

工作职能：电脑、打印机、复印机和网络系统运行维护。

三、实施主体

办公室

四、实施方案

根据日常工作需要，对办公电脑、打印机、网络及复印机进行运行维护。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额9.84万元；

2. 资金类型：区一般公共预算资金；

3. 执行计划：对办公电脑、打印机、复印机及网络进行运行维护后，按照所签订合同约定进行支付。

七、绩效目标

确保日常办公所需的计算机和网络软硬件保持正常运转和使用状态。

建设工程质量安全巡查项目经费情况说明

一、项目概述

建管委拟于2026年3月至12月实施建设工程质量安全巡查项目，主要实施内容为开展本区建设工程质量安全巡查工作，经测算，预算资金约20万元。

二、立项依据

1. 文件依据：《上海市建设工程质量安全巡查管理办法》（沪建质安〔2022〕389号）《2023年上海市建设工程质量安全巡查工作考核评分表》（沪建质安〔2023〕253号）

2. 工作职能：依据有关法律、法规、规章和规范性文件及工程建设强制性标准，对本区内新、改、扩建的各类房屋建筑工程和市政基础设施工程（非交通类）参建各方的质量、安全、市场等行为进行综合执法检查，并对发现的违法违规行为进行处置。

三、实施主体

建筑业管理科

四、实施方案

根据《上海市建设工程质量安全巡查管理办法》，根据《上海市建设工程质量安全巡查管理办法》以及《上海市建设工程质量安全巡查工作考核办法》，按月定期开展本区建设工程质量安全巡查工作，对全区范围内在建工程的质量行为、安全行为以及市场行为进行综合巡查，强化建设工程质量安全事中事后监管，全年计划巡查工程项目40-50个。

五、实施周期

2026年1月1日-2026年12月31日

六、年度预算安排

1. 资金测算：测算金额20万元；
2. 资金类型：区一般公共预算资金；
3. 执行计划：每月巡查4-5个项目，每个项目聘请两名行业专家，专家费用按月统计，按季度支付。

七、绩效目标

实施工程巡查是按照市住房城乡建设管理委的有关工作要求开展的行政执法活动，是对项目参建各方质量、安全、市场行为三维一体的综合检查，是为了健全完善工程建设参与各方质量安全管理体系，督促落实参建各方履行主体责任，全面了解全区建设工程质量安全管理体系总体状况，分析质量安全和建筑市场突出问题，依法查处违法违规行为，预防和减少一般事故、坚决遏制较大事故的发生。

工程巡查对照区域工程总数，按一定数量或比例，采取重点抽查的方式开展。工程巡查借助第三方力量，聘请具有高级职称的行业专家共同参与，全年计划巡查工程项目40-50个，每个项目聘请两位行业专家，专家费用标准：2000元/天/人次，每个，费用按月统计，按季度支出，确保工程巡查整改回复率、费用发放及时率、准确率100%，整改回复及时率、整改完成率、被巡查对象满意率不低于90%。